



Nr referencyjny: 0720/TN//C/18

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Dział TN
SCE Jaworzno III Sp. z o.o.
al. Tysiąclecia 7
43 – 603 Jaworzno

Postępowanie elektroniczne o udzielenie Zamówienia Niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego - złożenie ofert na Platformie Zakupowej, o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

pod nazwą:

*Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysem na zadanie pn.:
Wykonanie preizolowanej sieci ciepłowniczej w ramach zadania -
Poprawa efektywności dystrybucji ciepła poprzez budowę preizolowanej sieci ciepłowniczej i likwidację niskoparametrowej sieci ciepłowniczej z SWC Administracyjne w Jaworznie.
Zadanie realizowane w ramach Projektu pn.:
„Poprawa efektywności dystrybucji ciepła poprzez likwidację niskiej emisji na terenie miasta Jaworzna – etap II”*

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 12 ponumerowanych stron.

Jaworzno, dnia 30.08.2018r.

SPIS TREŚCI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
WYMAGANE DOKUMENTY.....	6
ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	7
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	8
KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.....	9
WADIUM	10
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.....	10
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....	10
TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT	10
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	11
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

SPECYFIKACJA

Spółka Ciepłowniczo-Energetyczna Jaworzno III Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Aleja Tysiąclecia 7 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000107950, NIP: 632-000-00-68, REGON:270123555, wysokość kapitału zakładowego: 17.227.000,00 zł, tel. 32 614-01-11, faks 32 614-01-00 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania pn.:

*Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysem na zadanie pn.:
Wykonanie preizolowanej sieci ciepłowniczej w ramach zadania -
**Poprawa efektywności dystrybucji ciepła poprzez budowę preizolowanej sieci
ciepłowniczej i likwidację niskoparametrowej sieci ciepłowniczej
z SWC Administracyjne w Jaworznie.**
Zadanie realizowane w ramach Projektu pn.:
„Poprawa efektywności dystrybucji ciepła poprzez likwidację niskiej emisji na terenie miasta
Jaworzna – etap II”*

na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji (**SWZ**).

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

*Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysem na zadanie pn.:
Wykonanie preizolowanej sieci ciepłowniczej w ramach zadania -
**Poprawa efektywności dystrybucji ciepła poprzez budowę preizolowanej sieci
ciepłowniczej i likwidację niskoparametrowej sieci ciepłowniczej
z SWC Administracyjne w Jaworznie.***

2. Kod CPV: 71322200-3

3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawierają załączniki: Warunki Techniczne 13/2018, Wytyczne do projektowania sieci ciepłowniczych, Mapa do celów projektowych oraz Umowa projekt.

4. Termin i miejsce realizacji Zamówienia: do 30.11.2018r. Jaworzno

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w załącznikach: Warunki Techniczne 13/2018, Wytyczne do projektowania sieci ciepłowniczych, Mapa do celów projektowych oraz Umowa projekt.

§ 2

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej oraz wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” (**wg wzoru w załączniku nr 1**).
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie (**wg wzoru w załączniku nr 1A**). Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu określone w § 4 Specyfikacji.
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby posiadającej konto użytkownika na Platformie Zakupowej do złożenia oferty w formie elektronicznej w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
- 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca naniósł uwagi na załączonym wzorze umowy, powinien dodatkowo dołączyć plik PDF z naniesionymi zmianami.

2. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://scejaworzno.logintrade.net/>, dostępnych po zalogowaniu na konto użytkownika i przystąpieniu Wykonawcy do postępowania.
- 6) Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularzy elektronicznych oraz załączone skany wszystkich wymaganych w Specyfikacji dokumentów - pliki pdf.
- 7) Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona na formularzach elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (**w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście załączonych dokumentów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9) W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto użytkownika na Platformie Zakupowej dla osoby składającej ofertę w jego imieniu. Wykonawca nieposiadający konta musi się zarejestrować na Platformie Zakupowej poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://platforma.logintrade.net/> z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym złożenie oferty w terminie składania ofert. Konto zostanie utworzone w terminie nie dłuższym niż 24 godziny przypadające w dni robocze od wysłania prawidłowo wypełnionego wniosku. Z chwilą założenia konta, Wykonawca otrzyma login i link do ustawienia hasła dostępu do konta na adres e-mail przypisany do konta.
- 10) Wykonawca może posiadać wiele kont użytkownika. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy identyfikowana jest za pomocą loginu i adresu e-mail oraz imienia i nazwiska podanych we wniosku o rejestrację konta. Do jednego loginu i adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.
- 11) Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej SCE znajduje się na <https://scejaworzno.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>
- 12) System jest dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okien serwisowych.
- 13) Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców składających oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11, Google Chrome 31, Mozilla Firefox 26, Opera 18;
 - b) Pozostałe wymagania techniczne: dostęp do sieci internet, zainstalowana wtyczka flash - flashplayer - dotyczy kupca, obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax, włączona obsługa JavaScript, zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s, zainstalowany Acrobat Reader, zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmianę oferty elektronicznej należy dokonać poprzez jej edycję, a wycofanie poprzez jej usunięcie, po zalogowaniu się na konto użytkownika Wykonawcy na Platformie Zakupowej.
- 15) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą;
 - c) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum);

- e) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum, z tym, że w elektronicznym formularzu oferty należy wpisać tylko dane lidera konsorcjum;

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania tj. przedstawić dokumenty wymienione w § 4 ust 1, 2, 3 Specyfikacji. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w § 4 Specyfikacji - „Wymagane dokumenty”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

§ 4

WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni dostarczyć wskazane poniższe oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu (**wg załącznika nr 2 do Specyfikacji**).
3. Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wg załącznika nr 3 do Specyfikacji**).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w ust 1 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ 5

ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykluczenie Wykonawców

- 1) Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu określonych w §3 Specyfikacji,
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - c) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu tego Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu tego Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie Zamówienia

a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. o wykluczeniu z Postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie.

2. Odrzucenie ofert

- 1) Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z wyjątkiem niezgodności, które Zamawiający może poprawić zgodnie z §7 ust. 8 pkt 3) Specyfikacji,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 Specyfikacji,
– z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 15 ust.1 Specyfikacji.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

3. Unieważnienie Postępowania

- 1) Zamawiający unieważnia Postępowanie o udzielenie Zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający może unieważnić Postępowanie gdy:
 - a) wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) bez podania przyczyny.
- 3) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie. Uzasadnienia nie podaje się w przypadku unieważnienia Postępowania na podstawie pkt 2) lit. b) niniejszego ust. 3.

§ 6

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
2. Wymaga się, aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
4. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

§ 7

KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
Kryterium A: **Cena –100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji oraz zawiera najniższą cenę wykonania Zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taką samą cenę Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert:
 - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, chyba, że przeprowadzano aukcję elektroniczną - wtedy negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza.
6. W postępowaniu prowadzonym elektronicznie, w przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa ust. 5 pkt 2), Zamawiający uruchomi na Platformie Zakupowej kolejną rundę Postępowania, w której Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będą mogli złożyć kolejne oferty, przy czym cena ofert nie może być wyższa od pierwotnie złożonych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wyznaczając Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

§ 8

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 10

ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed otwarciem ofert.

Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach technicznych:

Dawid Suruło – surulo.dawid@sce.jaw.pl – tel. 32 61 40 123, w godz. 8.00-13.00

Jan Gaska – gaska.jan@sce.jaw.pl - tel. 32 61 40 120, w godz. 8.00-13.00

- w sprawach dot. składania dokumentów

Zamówienia – zamowienia@sce.jaw.pl – tel. 32 61 40 163, w godz. 7.00-13.00

§ 11

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej do dnia 17.09.2018r. do godz. 10.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostały wypełnione wszystkie wymagane pola formularzy elektronicznych. Potwierdzeniem złożenia oferty elektronicznej jest komunikat „Oferta/informacja została złożona poprawnie” oraz informacja o osobie składającej ofertę i terminie złożenia oferty dostępna po zalogowaniu do konta użytkownika.
3. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w § 11 nie zostaną rozpatrzone.

§ 12

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

§ 13

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 14

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

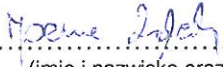

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza zawierającego cenę, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
Informacja o wyniku postępowania o zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki został upubliczniony przetarg.
4. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie do 10 dni od podania informacji o wyniku Postępowania oraz miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła, się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29. stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.

8. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Sporządził	Zatwierdził
 (imię i nazwisko oraz podpis)	<p>PREZES ZARZĄDU DYREKTOR</p>  Piotr Kołodziej (imię i nazwisko oraz podpis)